

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko

Piotrkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Administrator osiedla

Etat: w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce świadczenia pracy: Piotrków Trybunalski

I. Zakres zadań:

- Zarządzanie nieruchomościami oraz utrzymanie nieruchomości w należytym stanie,
- Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych, w tym dokonywanie odpowiednich wpisów, kompletowanie niezbędnej do tego celu dokumentacji;
- Opracowywanie i realizacja rocznych lub wieloletnich planów modernizacji i remontów nieruchomości
- Nadzór nad realizacją zaleceń służb nadzoru budowlanego i sanitarnego oraz urzędu dozoru technicznego;
- Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z okresowymi przeglądami budynków i budowli, instalacji technicznych, tj.: elektrycznej, wentylacyjnej, kanalizacyjnej, wodnej, gazowej, sygnalizacji pożaru, grzewczej i teletechnicznej;
- Nadzór nad prowadzeniem umów dotyczących spraw technicznych oraz monitorowanie i kontrola terminu ich obowiązywania i stopnia realizacji.

II. Wymagania konieczne:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku min. 1 rok;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Wykształcenie min. średnie;
- Bardzo dobra organizacja pracy w tym terminowość w wykonywaniu obowiązków;
- Odpowiedzialność i samodzielność w działaniu;
- Umiejętność rozwiązywania problemów, odporność na stres;
- Motywacja, zaangażowanie, odpowiedzialność.

III. Dodatkowym atutem będą:

- Umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów;
- Doświadczenie w pracy w zakresie zarządzania nieruchomościami;
- Wykształcenie inżyniersko-techniczne

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV
- Klauzula zgody do CV

V. W ramach zatrudnienia oferujemy

- Umowę o pracę.
- Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
- Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
- Przyjazną atmosferę pracy.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

CV prosimy przesyłać na adres e-mail sekretariat@psmpt.com.pl lub złożyć osobiście w siedzibie Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, ul Belzacka 66 97-300 Piotrków Trybunalski w terminie do dnia 27.02.2025 r.

Kontakt telefoniczny: 44 649 78 52

W przypadku dokumentów przesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu.

W przypadku dokumentów przesłanych drogą pocztową liczy się data wpływu.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

O dalszym przebiegu procedury naboru i terminach wybrani kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

Klauzula zgody do CV

Ja.....Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów procesu rekrutacji i selekcji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu prowadzonego przez Piotrkowską Spółdzielnię Mieszkaniową w Piotrkowie Trybunalskim ul. Belzacka 66 Zostałem/Zostałam poinformowany/poinformowana*, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

.....

Data Podpis

* Zaznaczyć właściwe

Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych zawartych w złożonym CV do bazy danych kandydatów do pracy prowadzonej przez Piotrkowską Spółdzielnię Mieszkaniową w Piotrkowie Trybunalskim ul. Belzacka 66 w celu wykorzystania ich na potrzeby przyszłych rekrutacji, jednakże przetwarzanie moich danych winno być prowadzone nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku w którym została złożona aplikacja.

Jestem Świadoma/y, że po tym terminie moje dane zostaną trwale usunięte z bazy danych prowadzonej przez Piotrkowską Spółdzielnię Mieszkaniową w Piotrkowie Trybunalskim ul. Belzacka 66

.....

Data Podpis

Administratorem Pani/Pana danych jest:

1. Piotrkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piotrkowie Trybunalskim ul. Belzacka 66
2. W sprawach dotyczących danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, który jest dostępny pod adresem email: iod@psmpt.com.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie zgody. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. Odbiorcami Państwa danych mogą być: upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, pracownicy Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Belzacka 66, instytucje upoważnione do przetwarzania danych osobowych na mocy obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej,
6. Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres rekrutacji, po zakończonej rekrutacji zostaną trwale usunięte.
7. Pani / Pana dane będą przechowywane po okresie rekrutacji, za wyrażną Pani /Pana zgodą po wygaśnięciu zgody zostaną trwale usunięte.
8. Przysługuje Pani / Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
9. Podanie przez Panią/Pana danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego,
10. Na podstawie Pani / Pana danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

.....

Data Podpis