



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR

I. ZAMAWIAJĄCY

Piotrkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Belzackiej 66, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000177233, NIP 771-001-00-17, REGON 000487290, telefon 44 649 78 52, fax. 44 649 71 60, strona internetowa www.psmpt.com.pl, e-mail: sekretariat@psmpt.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie §3 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane oraz prace remontowe, usługi i dostawy realizowane na rzecz Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

KODY CPV Zamówienia:

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania kompletnego wniosku (z załącznikami) wraz z analizą ekonomiczno-finansową o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich (nabór FELD.05.02-IZ.00-003/24) zgodnie z zakresem prac wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również niezbędne doradztwo, wyjaśnienia, uzupełnienia i korekty na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku do momentu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, należy:
 - a. wykonać zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazaniami w ogłoszeniu o naborze Nr FELD.05.02-IZ.00-003/24 instrukcjami i wytycznymi,
 - b. przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy we wskazanym terminie.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu sukcesywnie wykonane części opracowań do zaopiniowania.
5. Zamawiający, nie wcześniej niż w dniu 31.12.2024 r. przekaze Wykonawcy poniższe dokumenty niezbędne do kompletnego wykonania usługi:
 - a. Kosztorys prac remontowych po wykonaniu pomiarów przez podmiot trzeci,
 - b. Zakres prac technicznych uzupełniających,
 - c. Plan realizacji prac remontowych.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

6. Pozostałe elementy opracowania wymagane regulaminem naboru Wykonawca wykona w terminie wykonania przedmiotu umowy.

IV TERMIN WYKONANIA UMOWY:

1. Ustala się następujący termin wykonania przedmiotu zamówienia: 7 dni przed zakończeniem naboru wniosków.
2. W przypadku zmiany przez Instytucję Pośredniczącą terminu zakończenia naboru wskazany powyżej termin wykonania przedmiotu zamówienia ulega przesunięciu proporcjonalnie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia udokumentowane stosownym zapisem we właściwym rejestrze sądowym lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia m.in. osobami posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
5. spełnienia wymagań zawartych w specyfikacji (SWZ).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 1 do SWZ,
2. Oświadczenie o akceptacji warunków zapytania ofertowego zał. nr 2 do SWZ,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym zał. nr 3 do SWZ,
4. Podpisany wzór umowy przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy – zał. nr 4 do SWZ.
5. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dołączyć należy wykaz usług i referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi w tym zakresie (faktury, protokoły itp.) od poprzednich zamawiających dotyczące opracowanych kompletnych wniosków o dofinansowanie projektu wraz z analizą ekonomiczno-finansową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (minimum 5). W referencjach powinno być wskazane należyte wykonanie zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część oferty jako jej załączniki.

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz



informacje Wykonawcy, mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, 97-300 Piotrków Tryb. ul. Belzacka 66 lub e-mail: sekretariat@psmpt.com.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie jest niemożliwe, to zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający publikuje w mediach, w których ogłoszenie zostało pierwotnie zamieszczone.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla należytego przeprowadzenia postępowania. Informację o przedłużeniu terminu do składania publikuje się na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania.
6. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) w stosunku do oferenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wobec których zostało wydane postanowienie o ogłoszeniu upadłości albo pozostają w stanie likwidacji;
 - 2) oferent został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przestępstwo skarbowe lub który nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 3) oferent złożył w toku postępowania przetargowego nieprawdziwe informacje, które mogą mieć wpływ wykonanie zamówienia,
 - 4) jej treść stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 5) złożył ofertę po terminie przewidzianym w ogłoszeniu,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawy omyłek rachunkowych, pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 - 2) żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje,
 - 3) wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania/zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert i podania przyczyny.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca. Z tytułu odrzucenia lub niewybrania oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
13. **Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcy.**
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może zaprosić oferenta, który



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

złożył najkorzystniejszą **ofertę**, do negocjacji.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, nie może być on dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 SWZ.
2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SWZ.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (w tym przeprowadził wizję lokalną w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona uniemożliwiając jej samoistną dekompletację.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, oznakować w następujący sposób: „ Usługa opracowania wniosku” lub przesłać pocztą, kurierem lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@psmpt.com.pl.
9. Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SWZ.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności dotyczące treści SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SWZ.
11. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 27.11.2024 r.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Piotrkowie Tryb. ul. Belzacka 66 (sekretariat) pokój nr 5, przesłać pocztą, kurierem lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@psmpt.com.pl.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT; ZAWARCIE UMOWY

1. Kryterium oceny ofert:

Cena- 100% wagi oceny

2. Cenę oferty brutto należy skalkulować według kalkulacji własnej z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT.
3. W cenie oferty brutto należy uwzględnić wszelkie koszty wynikające z opisu zawartego w SWZ tj. wszystkie koszty niezbędne do opracowania wniosku i załączników.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
6. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów uczestniczących w zapytaniu ofertowym poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie PSM.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia w tym fakturowania usług zawarta zostanie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca nie wnosząc zastrzeżeń do umowy – parafuje umowę. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność takiej zmiany jest uzasadniona.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
9. **PSM zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyn.**

XII. Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, płatne przelewem w II transzach:
 - I transza w wysokości 20% wynagrodzenia, płatna po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego przekazanie .
 - II transza w wysokości 80%, po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentacji aplikacyjnej (ocena formalnomerytoryczna) przez Instytucję Zarządzającą.

XIII. Postanowienia końcowe:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są pracownicy Działu Administracji Gospodarki Ciepłej i GZM tut. Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Belzacka 66 w Piotrkowie Tryb., tel. 44 649 78 52 wew. 40 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

4. Zamawiający nie przewiduje w ramach zadania zamówień uzupełniających.
5. Udzielenie zamówienia realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, w rozumieniu Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków.
6. Na przedmiotowe postępowanie, nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. W postępowaniu ofertowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z 29. 1.2004 – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.).

XIV. Wykaz załączników:

1. Zamawiający załącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione dodatki stanowiące wzory formularzy:
 - Załącznik nr 1 – formularz oferty,
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie o akceptacji warunków zapytania ofertowego,
 - Załącznik nr 4 – projekt umowy,
 - Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(pieczęć).....
(miejsowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY****DANE OFERENTA:**

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Nr telefonu:Fax.....

Nr rachunku bankowego:.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi opracowania kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z analizą ekonomiczno-finansową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich (nabór FELD.05.02-IZ.00-003/24) oferujemy niżej wymienioną cenę ryczałtową:

L.p.	Cena netto	VAT	Cena brutto

2. Powyższa cena (dot. usługi opracowania kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z analizą ekonomiczno-finansową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich (nabór FELD.05.02-IZ.00-003/24) obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w SWZ.
3. Warunki i termin płatności faktur dostarczonych do siedziby Zamawiającego: (minimum 14 dni)
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
Załącznik nr 1 – formularz oferty,
Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym
Załącznik nr 3 – oświadczenie o akceptacji warunków zapytania ofertowego,
Załącznik nr 4 – projekt umowy,
Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia danych osobowych

.....
(pieczęć, podpis osoby uprawnionej)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
(pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

DANE OFERENTA:

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Nr telefonu:Fax.....

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi opracowania kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z analizą ekonomiczno-finansową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich (nabór FELD.05.02-IZ.00-003/24).

oświadczam, że:

- a) posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonej działalności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- b) posiadam(y) wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję(my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję(my) się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, a w stosunku do oferenta nie toczy się żadne postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
- e) posiadam(y) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kserokopia polisy zał. do podpisywanej umowy).

.....
(pieczęć, podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

O AKCEPTACJI WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Nr telefonu.....Fax.....

1. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki zapytania ofertowego na wykonanie** usługi opracowania kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z analizą ekonomiczno-finansową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich (nabór FELD.05.02-IZ.00-003/24):
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wymienionym w arkuszu ofertowym.
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 45 dni.
5. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie 30 dni od wyboru oferty na warunkach określonych w SWZ oraz w formularzu ofertowym.

.....
(pieczęć, podpis osoby uprawnionej)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Załącznik nr 4

- W z ó r -

U M O W A NR

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Piotrkowską Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Piotrkowie

Trybunalskim, ul. Bezacka 66 , 97 – 300 Piotrków Trybunalski,

NIP 771 001 00 17 REGON 000487290

w imieniu której działają:

Piotr Raś – Prezes Zarządu

Monika Pająk - Z-ca Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

firmą z siedzibą, NIP:

.....,REGON:, wpisaną do KRS nr:,

prowadzonym przez Sąd Rejonowy

reprezentowaną przez:

.....

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Preambuła

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie umiejętności oraz kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie usługi opracowania kompletnego wniosku (z załącznikami) o dofinansowanie projektu (Projekt) wraz z analizą ekonomiczno-finansową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich (nabór FELD.05.02-IZ.00-003/24) – dalej „Konkurs”
2. W celu realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania całej swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w sposób odpowiadający zawodowemu charakterowi swojej działalności.
3. Zamawiający ze swojej strony zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zlecenia.
4. Zamawiający zapewnia, iż Wykonawca uzyska od niego pełne wsparcie w realizacji zadań określonych niniejszą umową poprzez udostępnienie wszelkich niezbędnych materiałów, dokumentów i informacji dotyczących Zamawiającego i zlecanych przez niego zadań.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, w ramach działania FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich, poprawnego formalnie i merytorycznie wniosku (z załącznikami) o dofinansowanie wraz z analizą ekonomiczno – finansową zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego.



2. Przedmiot zamówienia obejmuje również niezbędne doradztwo, wyjaśnienia, uzupełnienia i korekty na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku do momentu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, należy:
 - a. wykonać zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazanych w ogłoszeniu o naborze Nr FELD.05.02-IZ.00-003/24 instrukcjach i wytycznych,
 - b. przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu sukcesywnie wykonane części opracowań do zaopiniowania.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumenty nie będące w posiadaniu Zamawiającego na dzień podpisania umowy m.in. dokumentację projektowo kosztorysową do wykonania usługi nie wcześniej niż w dniu 31.12.2024 r."
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Ustala się następujący termin wykonania przedmiotu umowy: 7 dni przed zakończeniem naboru wniosków.
2. Zamawiający zastrzega sobiemożliwość zmiany wskazanego terminu tylko w sytuacji zmiany terminu naboru, w ramach którego będzie składany projekt, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a.

§ 3

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać/dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w następujący sposób:
 - a. wniosek aplikacyjny należy wypełnić w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (zwanej WOD2021) dostępnej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/> oraz przekazać Zamawiającemu w formie wygenerowanego dokumentu PDF,
 - b. analizę ekonomiczno-finansową w formacie xls z otwartymi formułami.
2. Dowodem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W przypadku, gdy po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy ujawnią się jego wady, wynikłe z błędów Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do usunięcia wad. Termin, o którym mowa, musi być realny dla usunięcia wad.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.



2. Wynagrodzenie ustala się na kwotę zł brutto (słownie:), w tym podatek zł.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w II transzach:
 - a. I transza w wysokości 20% wynagrodzenia, tj., po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - b. II transza w wysokości 80%, tj., po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentacji aplikacyjnej (ocena formalnomerytoryczna) przez Instytucję Zarządzającą.
4. Termin zapłaty ustala się na dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktury będą wystawione zgodnie z § 4 ust. 3 na:
Piotrkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa
Ul. Belzacka 66, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-001-00-17
6. Faktura za usługę stanowiącą przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr
7. Wynagrodzenie przysługuje jedynie w przypadku terminowego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w określonym terminie Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie. W przypadku negatywnego zweryfikowania dokumentacji aplikacyjnej (ocena formalnomerytoryczna) przez Instytucję Zarządzającą Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenia wskazane w § 4 ust. 3 b.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, na zasadzie wyłączności na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, obejmujące prawo do nieograniczonego korzystania i rozporządzania nimi oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Przedmiot umowy i jego wyniki nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. W związku z ust. 1 przeniesienie praw następuje na niżej wymienionych polach:
 - a. korzystania z przedmiotu umowy na własny użytek,
 - b. wielokrotnego publikowania przedmiotu umowy,
 - c. utrwalania przedmiotu umowy,
 - d. udostępniania i przekazywania osobom trzecim przedmiotu umowy.
4. Wszelkie materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, niebędące danymi ogólnodostępnymi, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności.



§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy, w tym wskazanych w § 6 ust. 5, w wysokości 40% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
 - b. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, liczonego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2.
 - c. nie wykonania przedmiotu umowy w terminie zakończenia naboru wniosków w wysokości 100% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenośzonego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
5. Zamawiający zastrzega sobie **prawo odstąpienia od umowy** w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła (przedmiotu umowy) tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym

§ 7

Doręczenia

1. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego upoważniona/y jest..... mail, tel.
2. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest mali, tel.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku w pomiędzy:
Piotrkowską Spółdzielnią Mieszkaniową z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Belzackiej 66, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000177233, NIP 771-001-00-17, REGON 000487290 w imieniu której działają

1. Piotr Raś – Prezes Zarządu
2. Monika Pająk – Z-ca Prezesa Zarządu

Zwanym dalej **Zleceniodawcą** lub **Administratorem danych (administratorem)**

a

.....
.....
zwaną dalej **Zleceniobiorcą** lub **Podmiotem przetwarzającym**

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.
Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „**RODO**”.
2. Administrator danych powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
4. Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 29 RODO oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych



1. Administrator danych powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych jedynie na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych: Członków PSM, użytkowników lokali znajdujących się w zasobach PSM, Pracowników PSM w zakresie;
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) adres e-mail,
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z wykonaniem Umowy
.....
zgodnie z i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO“.
3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy
..... z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.



8. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

Podpowierzenie Danych Osobowych

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Umowa o podpowierzenie danych osobowych może zostać zawarta wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy i może obejmować jedynie te dane – ich rodzaj, zakres oraz cel przetwarzania – o których mowa w umowie zawartej z Podmiotem Przetwarzającym.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot, któremu zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych w ramach podpowierzenia, winien spełniać wymogi do spełnienia których zobowiązany był Podmiot Przetwarzający, a także dawać gwarancję należytego wykonania obowiązków ochrony danych osobowych.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podmiocie, któremu zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych do przetwarzania osobom nieuprawnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w ramach niniejszej Umowy danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów ochrony danych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W przypadku podjęcia przez osobę trzecią działań prawnych wobec Podmiotu Przetwarzającego i/lub Administratora związanych z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający będzie współpracować z Administratorem w celu
4. podjęcia stosownych kroków prawnych zmierzających w szczególności do oddalenia bądź odrzucenia przez właściwy sąd roszczeń osoby trzeciej, wniesienia środka odwoławczego lub zawarcia ugody, jak również innych działań prawnych.

§ 6



Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas trwania umowy głównej
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w §3 ust. 8, nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, a które to dane są związane z niniejszą Umową (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”).
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów jak i z niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania i przechowywania Informacji Poufnych gwarantowały ich zabezpieczenie, w tym w szczególności zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym RODO.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Piotrków Trybunalski dnia 18.11.2024 r.

OGŁOSZENIE

PIOTRKOWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
ul. Belzacka 66

strona internetowa www.psmpt.com.pl e-mail sekretariat@psmpt.com.pl

OGŁASZA ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi opracowania kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z analizą ekonomiczno-finansową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich (nabór FELD.05.02-IZ.00-003/24).

Bliższych informacji udziela Dział Administracji, Gospodarki Ciepłej i Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi tut. Spółdzielni tel. 44 649-78-52 wew.40 tel. 44 649-78-52 wew. 40 w godz. 8.00 – 14.00

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Usługa opracowania wniosku” **w terminie do dnia 27.11.2024 r. do godz. 13⁰⁰** w sekretariacie Spółdzielni ul. Belzacka 66, pokój Nr 5, przesłać pocztą, kurierem lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@psmpt.com.pl.

O wyborze oferty decydować będzie cena ryczałtowa, oraz dostarczone referencje od poprzednich zamawiających.

O wyniku zapytania ofertowego Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów uczestniczących w zapytaniu ofertowym poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie PSM.

PSM zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania .