

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
U M O W A

zawarta w dniu r. pomiędzy **Piotrkowską Spółdzielnią Mieszkaniową** z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Belzackiej 66, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000177233, NIP 771-001-00-17, REGON 000487290 w imieniu, której działają :

1. Piotr Raś- Prezes Zarządu
2. Monika Pająk – Z-ca Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym** a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie projektu budowlanego wraz z przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi, zestawieniami materiałowymi oraz uzyskanie warunków technicznych, map do celów projektowych oraz wymaganych uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwoleń na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, na niżej wymienione zamierzenie:

1) Remont odprowadzenia wód deszczowych od strony południowej przy budynku usytuowanym przy ul. Jagiellońska 9 bl.8 w Piotrkowie Trybunalskim.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową w terminie do 30.06.2026 r

(przy czym w podany powyżej termin wliczony jest czas 7 dniowy na przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji przez zamawiającego oraz 7 dniowy czas na wniesienie ewentualnych korekt przez wykonawcę).

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wysokość wynagrodzenia za dokumentację projektową o której mowa w §1 umowy wynosi:

L.p.	Zadanie wg kolejności z §1 ust. 1 umowy	Cena netto	Cena brutto
1	Jagiellońska 9 bl. 8		

3. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy, które obowiązywać będzie przez okres trwania umowy.

§ 3

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia przekazywana będzie protokołem zdawczo – odbiorczym stwierdzającym brak uwag w stosunku do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Do Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich uzgodnień i innych dokumentów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji projektowej.

2. Dokumentację projektową, przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz zestawienia materiałowe należy wykonać zgodnie z przepisami :

- art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2454). Zgodnie z art. 18 ust. 3 z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją zadań, będących przedmiotem zamówienia do czasu ich zrealizowania.

3. Ilość egzemplarzy projektów budowlanych z uzgodnieniami na poszczególne budynki – 4 egzemplarze + 1 wersja elektroniczna, kosztorys, przedmiar, STWIORB – 2 egzemplarze + 1 wersja elektroniczna.

4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w oparciu o wizję lokalną oraz zgodnie z przepisami, wiedzą i sztuką budowlaną przez osoby posiadające uprawnienia bez ograniczeń do projektowania.

5. Propozycje rozwiązań technicznych w odniesieniu do poszczególnych zadań należy uzgodnić z Działem Administracji Gospodarki Ciepłej i GZM tut. Spółdzielni na którą to okoliczność należy sporządzić protokół uzgodnień.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do opracowanej dokumentacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad dokumentacji oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia ich zgłoszenia.

3. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z umową.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności i kompletności dokumentacji projektowej w dniu przekazania.

5. Z chwilą dokonania odbioru dokumentacji, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie do realizacji zamówień na podstawie dostarczonej dokumentacji.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy (poszczególnego zadania) nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego stwierdzającego opracowanie dokumentacji projektowej bez wad.

2. Zapłata za wykonane roboty płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy widniejący na FV (figuruje na Białej liście podatników VAT) w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Na podstawie art. 498 Kodeksu cywilnego zostanie dokonana wzajemna kompensata zobowiązań.

§ 7

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej do czasu upływu terminu rękojmi przysługującej Zamawiającemu na roboty wykonane na podstawie projektu.

§ 8

1. W przypadku rażącego naruszenia uregulowań niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu 10 dni od podpisania umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania złożonego na piśmie w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy strony ustalają kary umowne:

1.1. W przypadku opóźnienia ustalonego terminu zakończenia prac lub usuwania wad w dokumentacji projektowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto (poszczególnego zadania) za każdy dzień opóźnienia.

1.2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 8 ust. 1 i 3, Zamawiający ma prawo do kary umownej w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

2. Zamawiający zastrzega, iż będzie uprawniony do potrącania naliczanych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zastrzeżenie powyższych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w kwocie przewyższającej kwotę kary umownej.

§ 10

Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć między Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy zasad Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: