

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Piotrkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Belzackiej 66, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000177233, NIP 771-001-00-17, REGON 000487290, telefon 44 649 78 52, strona internetowa www.psmpt.com.pl, e-mail: sekretariat@psmpt.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego na podstawie par. 3 ust 2 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień przez na roboty budowlane oraz prace remontowe, usługi i dostawy na rzecz Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego wraz z przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi, zestawieniem materiałowym oraz uzyskaniem warunków technicznych, mapy do celów projektowych oraz wymaganych uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwoleń na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, na niżej wymienione zamierzenie:

- 1) Remont odprowadzenia wód deszczowych od strony południowej przy budynku usytuowanym przy ul. Jagiellońska 9 bl.8 w Piotrkowie Trybunalskim.
2. W ramach zamówienia Wykonawca działając z upoważnienia Zamawiającego zobowiązany jest także do uzyskania wszelkich uzgodnień, map, i innych dokumentów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji projektowej.
3. Opracowane projekty winny odpowiadać obowiązującym przepisom:
 - art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225). w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2454).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją zadań, będących przedmiotem zamówienia do czasu ich zrealizowania.
5. Ilość egzemplarzy projektu budowlanego z uzgodnieniami – 4 egzemplarze + 1 wersja elektroniczna, kosztorys, przedmiar, STWIORB – 2 egzemplarze + 1 wersja elektroniczna.
6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w oparciu o wizję lokalną oraz zgodnie z przepisami, wiedzą i sztuką budowlaną przez osoby posiadające uprawnienia bez

ograniczeń do projektowania. Protokół z przeprowadzonej wizji lokalnej na budynku należy dołączyć do protokołu przekazania opracowanej dokumentacji technicznej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30.06.2026 r.

przy czym w podany powyżej termin wliczony jest czas 7 dniowy na przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji przez zamawiającego oraz 7 dniowy czas na wniesienie ewentualnych korekt przez wykonawcę.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia udokumentowane stosownym zapisem we właściwym rejestrze sądowym lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
5. spełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie o akceptacji warunków przetargu zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Podpisany wzór umowy przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Referencje od poprzednich zamawiających.
6. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na każdym zadaniu zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

Dokumenty te stanowią integralną część oferty jako jej załączniki.

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy, mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, 97-300 Piotrków Tryb. ul. Belzacka 66 lub e-mail : sekretariat@psmpt.com.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie jest niemożliwe, to zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Inspektor nadzoru – Dział Administracji Gospodarki Ciepłej i GZM tut. Spółdzielni Mieszkaniowej ul. Belzacka 66 w Piotrkowie Tryb., tel. 44 649 78 52 wew. 32 w godz. 7⁰⁰ – 14⁰⁰.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, nie może być on dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI zapytania ofertowego.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (w tym przeprowadził wizję lokalną w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona uniemożliwiając jej samoistną dekompletację.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, oznakować w następujący sposób: „**Zapytanie ofertowe – prace projektowe**”.
9. Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do zapytania ofertowego.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **9.01.2026 r. godz. 12⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Piotrkowie Tryb. ul. Belzacka 66 (sekretariat) pokój nr 5 lub przesłać drogą e-mail na adres sekretariat@psmpt.com.pl.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT; ZAWARCIE UMOWY

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie się kierował:

a) ceną ryczałtową:

Cenę oferty należy podać w formie ryczału rozumianego, jak wynika z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z technologii robót lub obowiązujących przepisów w tym ustawy prawo budowlane, obmiarów i ocen dokonanych podczas wizji lokalnej.

Ustalona wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

Roboty konieczne do wykonania celem właściwego (zgodnie ze specyfikacją techniczną, obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną i polskimi normami) zrealizowania przedmiotu umowy zostaną wykonane w ramach kwoty ryczałtowej, czyli ceny oferty.

Wykonawca uwzględni to w ramach ryzyka ryczałtowego i ujmie w wyliczeniu ceny oferty.

2. Cenę oferty brutto należy skalkulować według kalkulacji własnej z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT.

3. W cenie oferty brutto należy uwzględnić wszelkie koszty wynikające z opisu zawartego w zapytaniu ofertowym tj. wszystkie koszty niezbędne do opracowania pełnej dokumentacji m.in.:

- koszt map do celów projektowych wyłącznie gdy są niezbędne do zgłoszenia lub zyskania pozwolenia na budowę,
- koszt wykonania dokumentacji projektowej i wersji elektronicznej,
- koszt wykonania projektu budowlanego, informacji BIOZ,
- koszt wykonania STWIORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich uproszczonych zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
- koszty sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją zadań.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z upoważnionymi przedstawicielami wykonawcy (wykonawców). Istnieje możliwość negocjacji cen po otwarciu ofert.

5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia w tym fakturowania robót, zawarta zostanie w terminie do 30 dni na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Wykonawca nie wnosząc zastrzeżeń do umowy – parafuje każdą stronę. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność takiej zmiany jest uzasadniona.

PSM zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Wykaz załączników:

Zamawiający załącza do zapytania ofertowego niżej wymienione dodatki stanowiące wzory formularzy:

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o akceptacji warunków przetargu,

Załącznik nr 4 – projekt umowy,

Załącznik nr 5 – oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej.